

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
Председатель СТК  
Смазнова Н.И.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
№ 47/1 от 01.10.2013

## **Положение**

**о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда  
в ГБУ «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних  
«Родничок» г. Кимры.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в государственном учреждении «Центр для несовершеннолетних». Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Рабочим назначается оклад, а работникам должностной оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

### **2. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих предоставление социальных услуг**

2.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг».

<b>ПКГ</b>	<b>Должностной оклад, руб.</b>
<b>ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющие предоставление социальных услуг»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов; социальный работник.	5230
<b>ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Специалист по профессиональной ориентации инвалидов; специалист по физиологии труда; специалист по эргономике; специалист по социальной работе.	5772
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Специалист по реабилитации инвалидов; инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов; психолог.	5892
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов	6006
<b>ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»</b>	
Заведующий отделением (социальной службы)	7610

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

2.2.2. надбавка за выслугу лет;

2.2.3. надбавка за работу в сельской местности;

2.2.4. надбавка работникам - молодым специалистам в сельской местности;

2.2.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.2.6. доплата за расширение зон обслуживания;

2.2.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.2.8. доплата за работу в ночное время;

2.2.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.2.10. доплата за сверхурочную работу;

2.2.11. надбавка за квалификационную категорию.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 9 настоящего Положения.

2.3.С целью стимулирования к качественному результату труда, повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.3.1. надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

2.3.2. персональная поощрительная выплата;

2.3.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.3.4. поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;

2.3.5. поощрительная выплата за оказание государственных услуг;

2.3.6. поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);

2.3.7. поощрительная выплата за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

2.3.8. единовременная поощрительная выплата.

2.3.9. надбавка за выслугу лет

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 10 настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия оплаты медицинских и фармацевтических работников, занятых в государственных учреждениях социальной защиты населения**

3.1. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

<b>ПКГ</b>	<b>Должностной оклад, руб.</b>
<b>ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b> <b><u>санитарка</u></b>	4040
<b>ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал »</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	5745
<b>2 квалификационный уровень</b>	5870

<b>3 квалификационный уровень</b> <b><u>медицинская сестра</u></b>	5997
<b>4 квалификационный уровень</b>	6123
<b>5 квалификационный уровень</b> <b><u>старшая медицинская сестра</u></b>	6250
<b>ПКГ «Врачи и провизоры»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	6439
<b>2 квалификационный уровень</b> <b><u>врач-специалист</u></b>	6692

3.2. Должностные оклады младшей медицинской сестры по уходу за больными и сестры-хозяйки устанавливаются на 5% выше должностного оклада санитарки.

3.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

3.3.2. доплата работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.3.4. надбавка за работу в сельской местности;

3.3.5. надбавка работникам - молодым специалистам в сельской местности;

3.3.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.3.7. доплата за расширение зон обслуживания;

3.3.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.3.9. доплата за работу в ночное время;

3.3.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.3.11. доплата за сверхурочную работу;

3.3.12. надбавка за квалификационную категорию.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 9 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;

3.4.2. персональная поощрительная выплата;

3.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- 3.4.4. поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;
- 3.4.5. поощрительная выплата за оказание государственных услуг;
- 3.4.6. поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);
- 3.4.7. поощрительная выплата за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- 3.4.8. единовременная поощрительная выплата.
- 3.4.9. надбавка за выслугу лет
- Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 10 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия оплаты работников образования, занятых в государственных учреждениях социальной защиты населения.**

4.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

<b>ПКГ</b>	<b>Должностной оклад, руб.</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	4060
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b> <b><u>младший воспитатель</u></b>	5772
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
<b>1 квалификационный уровень инстр по ф. в. муз рук</b>	5991
<b>2 квалификационный уровень соц. педагог</b>	6232
<b>3 квалификационный уровень</b> <b><u>Воспитатель педагог - психолог</u></b>	6352
<b>4 квалификационный уровень ст. воспитатель</b>	6593

4.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

- 4.2.3. надбавка за работу в сельской местности;
- 4.2.4. надбавка работникам - молодым специалистам в сельской местности;
- 4.2.5. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4.2.6. доплата за расширение зон обслуживания;
- 4.2.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 4.2.8. доплата за работу в ночное время;
- 4.2.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4.2.10. доплата за сверхурочную работу;
- 4.2.11. надбавка за квалификационную категорию.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 9 настоящего Положения.

4.3. С целью стимулирования к качественному результату труда, повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 4.3.1. надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;
- 4.3.2. персональная поощрительная выплата;
- 4.3.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 4.3.4. поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;
- 4.3.5. поощрительная выплата за оказание государственных услуг;
- 4.3.6. поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);
- 4.3.7. поощрительная выплата за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- 4.3.8. единовременная поощрительная выплата.
- 4.3.9. надбавка за выслугу лет

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 10 настоящего Положения.

## **6. Порядок и условия оплаты работников, занимающих общеотраслевые должности служащих**

6.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей к

квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

ПКГ	Должностной оклад, руб.
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Агент, агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, кассир, комендант, секретарь, секретарь-машинистка, паспортист, дежурный (по выдаче справок, общежитию, комнате отдыха водителей автомобилей), статистик, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов.	3831
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший".	4014
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, художник, лаборант, инструктор-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, техники всех специальностей без категории, художник.	5644
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Заведующие: архивом, камерой хранения, канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, хозяйством, комнатой отдыха, бюро пропусков.	5758
Должности служащих второго квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Техники всех специальностей I внутридолжностной категории	
Заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела, заведующий научно-технической библиотекой	5873
<b>4 квалификационный уровень</b>	
	5993

Заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
<b>5 квалификационный уровень</b>	
Начальник гаража, начальник мастерской, начальник ремонтного цеха	6114
<b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
<b>Без категории:</b> бухгалтер, документовед, инженер, инженер по метрологии, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист, инженер-энергетик, программист, психолог, специалист по кадрам, экономист, электроник, энергетик, социолог, юристконсульт	6298
<b>2 квалификационный уровень</b>	
<b>II категория:</b> бухгалтер, документовед, инженер, инженер по метрологии, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист, инженер-энергетик, программист, психолог, специалист по кадрам, экономист, электроник, энергетик, социолог, юристконсульт	6487
<b>3 квалификационный уровень</b>	
<b>I категория:</b> бухгалтер, документовед, инженер, инженер по метрологии, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист, инженер-энергетик, программист, психолог, специалист по кадрам, экономист, электроник, энергетик, социолог, юристконсульт	6677
<b>4 квалификационный уровень</b>	
<b>Ведущие:</b> бухгалтер, документовед, инженер, инженер по метрологии, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист, инженер-энергетик, программист, психолог, специалист по кадрам, экономист, электроник, энергетик, социолог, юристконсульт	6882
<b>5 квалификационный уровень</b>	
Заместитель главного бухгалтера	
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	7084
<b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Начальники отделов: автоматизированной системы управления производством, информации, кадров, материально-технического снабжения, планово-экономического, технического, юридического, охраны труда и др.	7358
<b>2 квалификационный уровень</b>	7610



<p>Главные: механик, энергетик, экономист, технолог, инженер*.</p> <p>* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.</p>	
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10147

6.2. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-20% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

6.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

6.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

6.3.3. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.3.4. надбавка за работу в сельской местности;

6.3.5. надбавка работникам - молодым специалистам в сельской местности;

6.3.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.3.7. доплата за расширение зон обслуживания;

6.3.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.3.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.3.10. доплата за сверхурочную работу;

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 9 настоящего Положения.

6.4. С целью стимулирования к качественному результату труда повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

6.4.1. надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

6.4.2. персональная поощрительная выплата;

6.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- 6.4.4. поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;
- 6.4.5. поощрительная выплата за оказание государственных услуг;
- 6.4.6. поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);
- 6.4.7. поощрительная выплата за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- 6.4.8. единовременная поощрительная выплата.
- 6.4.9. надбавка за выслугу лет

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 10 настоящего Положения.

## **7. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

7.1. Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

<b>Разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</b>	<b>оклад, руб.</b>
1 разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <u>сторож дворник, грузчик</u>	3679
2 разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих кладовщик, уборщица, швея-кастелянша, изготовитель полуфабрикатов, машинист по стирке белья	3805
3 разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3995
4 разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <u>рабочий по обслуживанию здания, повар</u>	5644
5 разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих водитель (3-го класса)	5758
6 разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5873
7 разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5993
8 разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих водитель (1-ый класс)	6114

7.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

7.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- 7.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 7.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;
- 7.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 7.2.6. доплата за работу в ночное время;
- 7.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7.2.8. доплата за сверхурочную работу;

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 9 настоящего Положения.

7.3. С целью стимулирования к качественному результату труда повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу рабочим устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 7.3.1. надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;
- 7.3.2. персональная поощрительная выплата;
- 7.3.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 7.3.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 7.3.5. поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;
- 7.3.6. поощрительная выплата за оказание государственных услуг;
- 7.3.7. поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);
- 7.3.8. поощрительная выплата за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- 7.3.9. единовременная поощрительная выплата.
- 7.3.10. надбавка за выслугу лет

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 10 настоящего Положения.

## **8. Порядок и условия оплаты труда руководителей государственных учреждений социальной защиты населения и их заместителей**

8.1. Должностные оклады руководителей государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)
-------------------------	---

	I	II	III	IV
Директор государственного учреждения социального обслуживания населения: со стационаром	11091	10769	10452	10147
без стационара	10769	10452	10147	8308
Директор дома-интерната	11091	10769	10452	10147
Директор реабилитационного учреждения	11091	10769	10452	10147

8.2. Показатели и порядок отнесения государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения к группам по оплате труда руководителей приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

8.3. Должностной оклад заместителя руководителя государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения, а также главного бухгалтера, устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

8.4. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

8.4.1. доплата работникам, занятых в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

8.4.3. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

8.4.4. надбавка за работу в сельской местности;

8.4.5. надбавка работникам - молодым специалистам в сельской местности;

8.4.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

8.4.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

8.4.8. доплата за сверхурочную работу;

8.4.9. надбавка за квалификационную категорию;

8.4.10. доплата руководителям государственных бюджетных учреждений социальной защиты и их заместителям за работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности;

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 9 настоящего Положения.

8.5. С целью стимулирования к качественному результату труда повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

8.5.1. надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

8.5.2. персональная поощрительная выплата;

8.5.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- 8.5.4. поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;
- 8.5.5. поощрительная выплата за оказание государственных услуг;
- 8.5.6. поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);
- 8.5.7. поощрительная выплата за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- 8.5.8. единовременная поощрительная выплата.
- 8.5.9. надбавка за выслугу лет

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 10 настоящего Положения.

## **9. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

9.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

- 9.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;
- 9.1.2. доплата работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 9.1.4. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 9.1.5. надбавка за работу в сельской местности;
- 9.1.6. надбавка работникам - молодым специалистам в сельской местности ;
- 9.1.7. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 9.1.8. доплата за расширение зон обслуживания;
- 9.1.9. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 9.1.11. доплата за работу в ночное время;
- 9.1.12. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 9.1.13. доплата за сверхурочную работу;
- 9.1.14. надбавка за квалификационную категорию.
- 9.1.15. доплата руководителям государственных бюджетных учреждений социальной защиты и их заместителям за работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности

9.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

9.3. Доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда, устанавливается согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

9.4. Доплата к должностным окладам (окладам) работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за фактически отработанное время в этих условиях в размере 4 процентов к должностному окладу (окладу).

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам (рабочим), получавшим ее ранее. При этом руководитель государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная надбавка снимается.

9.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.7. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается работникам в размере 25% от должностного оклада за работу в государственных бюджетных учреждениях социальной защиты населения, расположенных в сельской местности.

9.8. Надбавка работникам - молодым специалистам в сельской местности устанавливается на период первых трёх лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования за работу в государственных учреждениях социальной защиты населения, расположенных в сельской местности, в размере 50% от должностного оклада.

9.9. Доплата за совмещение должностей (профессий) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им должностей (профессий). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.10. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она

устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.12. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада).

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

9.13. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.14. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере часовой ставки должностного оклада (оклада).

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

9.15. Квалификационная категория учитывается при установлении должностных окладов работникам, осуществляющим предоставление социальных услуг, медицинским и фармацевтическим работникам, занятым в государственных учреждениях социальной защиты населения, работникам образования, занятым в государственных бюджетных учреждениях социальной защиты населения, при работе этих работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам-руководителям и их заместителям квалификационная категория учитывается независимо от специальности, по которой она им присвоена

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается работникам, осуществляющим предоставление социальных услуг, медицинским и фармацевтическим работникам, занятым в государственных бюджетных учреждениях социальной защиты населения, работникам образования, занятым в государственных бюджетных учреждениях социальной защиты населения и руководителям государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения и их заместителям с целью их мотивации к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

9.15.1. 20% от должностного оклада при наличии высшей квалификационной категории;

9.15.2. 15% от должностного оклада при наличии первой квалификационной категории;

9.15.3 10% от должностного оклада при наличии второй квалификационной категории.

9.16. Доплата руководителям государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения и их заместителям устанавливается, в случае, если руководитель (по согласованию с областным исполнительным органом

государственной власти Тверской области в сфере социальной защиты населения), а также его заместители ведут в государственных бюджетных учреждениях социальной защиты населения, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, им устанавливается доплата в размере до 25% должностного оклада по соответствующей специальности.

## **10. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

10.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

10.1.1. надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

10.1.2. персональная поощрительная выплата;

10.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

10.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

10.1.5. поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ;

10.1.6. поощрительная выплата за оказание государственных услуг;

10.1.7. поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);

10.1.8. поощрительная выплата за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

10.1.9. единовременная поощрительная выплата.

10.1.10. надбавка за выслугу лет

10.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

10.3. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 10.1.4.-10.1.10. пункта 10.1 настоящего Положения устанавливаются:

10.3.1. по решению руководителя государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчиненных руководителю государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения непосредственно;

10.3.2. руководителям структурных подразделений государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения, работникам (рабочим), подчиненных заместителю руководителя государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения, - по представлению заместителей руководителя государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения;



10.3.3. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения, - по представлению руководителей структурных подразделений государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения.

10.3.4. Размеры поощрительных выплат руководителю государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения, порядок и критерии их выплаты ежегодно устанавливаются областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере социальной защиты населения.

10.4. Надбавка работникам государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

10.4.1. 20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук ;

10.4.2. 20% от должностного оклада при наличии почётного звания ;

10.4.3. 10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук ;

10.4.4. 10% от должностного оклада при наличии почетного знака, нагрудного знака .

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания или почётного знака по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

10.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов.

Персональная поощрительная выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах (но не более чем 200 % от должностного оклада (оклада)) принимается руководителем государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональная поощрительная выплата руководителю государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения устанавливается на определенный срок в течение календарного года в размере не более чем 200 % от должностного оклада областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере социальной защиты населения.

10.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20% оклада.

10.7. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год работникам (рабочим) государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения, которая устанавливается локальными нормативными актами государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения в пределах утвержденного фонда оплаты труда

Перечень показателей для установления поощрительных выплат по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год работникам (рабочим) государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

10.8. Поощрительная выплата за образцовое качество выполняемых работ работникам (рабочим) государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения устанавливается руководителем государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения ежемесячно по результатам выполнения плана предоставления услуг по видам оказываемых социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб на качество социального обслуживания и качество оказания социальной помощи, отсутствие случаев необоснованных отказов в предоставлении социальных услуг населению;

10.9. Поощрительная выплата за оказание государственных услуг устанавливается работникам (рабочим) государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения за качественное выполнение объемов государственных социальных услуг. При этом учитываются инициативность во внедрении новых форм и методов предоставления социальных услуг, наличие позитивных материалов в средствах массовой информации о деятельности государственного бюджетного учреждения социальной защиты населения.

10.10. Поощрительная выплата за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения) устанавливаются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

10.11. Поощрительная выплата за применение в работе достижений науки и передовых методов труда устанавливается работникам (рабочим) государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения при внедрении в работу современных методов обслуживания.

10.12. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с

юбилейными датами. Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения.

10.13. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам(рабочим) в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и/или муниципальных учреждениях, социальной защиты населения, в следующем размере:

10.13.1. 5% от должностного оклада- при выслуге от 1 года до 3 лет

10.13.2. 10% от должностного оклада- при выслуге от 3 лет до 5 лет

10.13.3. 15% от должностного оклада- при выслуге лет свыше 5 лет

Надбавка за выслугу лет устанавливается только по основной должности

## **11. Планирование фонда оплаты труда в государственных учреждениях социальной защиты населения**

Фонд оплаты труда государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областному исполнительному органу государственной власти Тверской области в сфере социальной защиты населения, законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Порядок планирования фонда оплаты труда в подведомственных государственных бюджетных учреждениях социальной защиты населения утверждается нормативным правовым актом областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере социальной защиты населения.

**Объемные показатели и порядок отнесения государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения к группам по оплате труда руководителей**

<b>1. Дома-интернаты всех типов</b>	
группа по оплате труда	количество сметных коек
I	свыше 500
II	251-500
III	100-250
IV	до 100
<b>2. Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков</b>	
группа по оплате труда	количество сметных коек
I	40 и более
II	30-39
III	20-29
IV	до 20
<b>3. Центры социальной помощи семье и детям</b>	
группа по оплате труда	число обслуживаемого детского населения, нуждающегося в социальной защите
I	свыше 5000
II	3000-5000
III	до 3000
<b>4. Комплексные центры социального обслуживания населения</b>	
группа по оплате труда	число обслуживаемых граждан
I	свыше 5000
II	3000-5000
III	до 3000
<b>5. Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями (со стационаром)</b>	
группа по оплате труда	число сметных стационарных коек
I	свыше 100
II	51-100
III	21-50
IV	до 20
<b>6. Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями (с дневным пребыванием)</b>	
группа по оплате труда	число сметных коек дневного пребывания
I	свыше 50
II	31-50
III	15-30
IV	до 15

В случае создания нового государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения или имеющего индивидуальный профиль деятельности группа по оплате труда руководителей в таких государственных бюджетных учреждениях устанавливается Министерством социальной защиты населения Тверской области.

**Перечень  
Государственных бюджетных учреждений социальной защиты  
населения, подразделений и категорий персонала,  
ей, работа в которых дает право работникам на установление доплаты в  
связи с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда**

Наименование учреждений	категории персонала	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
социальные приюты для детей и подростков, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры социальной помощи семье и детям	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, методист, концертмейстер, музыкальный руководитель, воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя, специалист по социальной работе,	15 %
	врачи и средний медицинский персонал педагогический персонал: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	25 %

**Приложение 3**  
**к Положению о порядке и условиях**  
**оплаты и стимулирования труда в**  
**ГБУ «Социально-реабилитационный**  
**центр для несовершеннолетних «Родничок» г.Кимры**

Должность	Критерии стимулирования по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год	от 0% до 200% от оклада
<b>Старший воспитатель</b>		
	Наличие программы развития учреждения	до 20%
	Внедрение новых форм реабилитации, социально-бытового и медицинского обслуживания	до 15%
	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (при отсутствии)	до 10%
	Контроль за текущим и перспективным планированием деятельности педагогического коллектива	до 10%
	Количество реализованных программ по реабилитации несовершеннолетних	до 10%
	Качественное выполнение объема работ, установленного по конкретному несовершеннолетнему воспитаннику за время пребывания его в центре	до 10%
	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда (при соблюдении)	до 10%
	Отсутствие травматизма воспитанников (при отсутствии)	до 10%
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	до 10%
	Осуществление контроля за деятельностью педагогических работников учреждения	до 10%
	Организация информационно-просветительской работы для родителей	до 10%
	Контроль за предоставлением специалистами информации в СМИ, информационных стендов	до 10%
	Соблюдение правил пожарной безопасности	до 10%
	иные поручения	до 55%
	<b>Итого:</b>	<b>до 200%</b>

<b>Начальник хоз.части</b>		
	Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду	до 20%
	Положительные результаты инвентаризации основных средств	до 10%
	Обеспечение выполнения договоров по поставке продуктов питания	до 10%
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм содержания помещений (отсутствие предписаний надзорных служб)	до 10%
	Обеспечение сохранности и учета хозяйственного инвентаря, белья и спецодежды	до 10%
	Своевременная и обоснованная подготовка актов на списание	до 10%
	Своевременность обеспечения детей одеждой	до 15%
	Организация своевременного ремонта строений, сооружений, оборудования	до 10%
	Своевременная сдача документации	до 10%
	Контроль качества продуктов питания	до 10%
	Качественный контроль за работой МОП	до 10%
	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда (при соблюдении)	до 10%
	Выполнение мероприятий по соблюдению персоналом правил пожарной безопасности	до 10%
	иные поручения	до 55%
	<b>Итого:</b>	<b>до 200%</b>

<b>Социальный педагог</b>		
	Организация и проведение реабилитационных мероприятий по программе адаптации и реабилитации воспитанника (при выполнении)	до 20%
	Взаимодействие с учреждениями и организациями, входящих в систему профилактики безнадзорности (при выполнении)	до 15%
	Ведение документации, исполнение сроков отчетности (при отсутствии замечаний)	до 10%
	Наличие и оформление документации, личных дел воспитанников	до 15%
	Связь со школой (устройство в школу, участие в мероприятиях школы)	до 10%
	Возвращение детей в семьи (родные, замещающие)	до 10%
	Качественное выявление и обследовании семей несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	до 10%
	Организация в трудоустройстве и получении профессионального образования выпускниками центра	до 10%
	Взаимодействие с родителями, оказание профилактической и консультативной помощи семье	до 10%
	Совместная работа с педагогом - психологом	до 10%
	Отсутствие замечаний при оформлении документации	до 10%
	Проведение профилактической и консультативной работы с воспитанниками центра по вопросам социально-правовой реабилитации, профилактике правонарушений и профилактики уходов из учреждения	до 10%
	Соблюдение правил пожарной безопасности	до 10%
	иные поручения	до 55%
	<b>Итого:</b>	<b>до 200%</b>





<b>Младший воспитатель</b>		
	Выполнение санитарных норм и требований	до 20%
	Выполнение графика генеральных уборок	до 15%
	Помощь в проведении развлекательных, культурно-массовых мероприятий	до 10%
	Участие в обеспечении условий для социальной и трудовой реабилитации несовершеннолетних	до 10%
	Контроль за внешним видом детей, их одеждой и обувью	до 20%
	Отсутствие предписаний надзорных служб	до 20%
	Осуществление мероприятий по оздоровлению и профилактике заболеваний воспитанников центра	до 20%
	Отсутствие обоснованных жалоб	до 10%
	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда	до 10%
	Соблюдение правил пожарной безопасности	до 10%
	Иные поручения	до 55%
	<b>Итого:</b>	<b>до 200%</b>

<b>Водитель</b>		
	Выполнение важных ответственных работ	до 20%
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	до 20%
	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	до 15%
	Осуществление технического надзора за состоянием и ремонтом автотранспорта	до 20%
	Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы автотранспорта	до 10%
	Регулярная проверка исправности рулевой и тормозной системы перед каждым выездом	до 10%
	Соблюдение графика медицинского переосвидетельствования, его строгое выполнение	до 10%
	Регулярное соблюдение установочной периодичности между ТО-1 и ТО-2 и качество ремонта автомобиля	до 10%
	Осуществление поездок в нерабочие дни в связи с производственной необходимостью	до 10%
	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда	до 10%
	Соблюдение правил пожарной безопасности	до 10%
	иные поручения	до 55%
	<b>Итого:</b>	<b>до 200%</b>

<b>Педагог-психолог</b>		
	Своевременное осуществление психолого-коррекционной работы с воспитанниками центра	до 20%
	Отсутствие замечаний по ведению документации	до 15%
	Повышение квалификации, использование современных технологий, внедрение передового опыта в работе с детьми	до 20%
	Проведение санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактики заболевания, пропаганде здорового образа жизни	до 15%
	Наличие консультаций с воспитателями	до 20%
	Профилактическая и консультативная работа с семьей	до 10%
	Совместные мероприятия с социальным педагогом	до 15%
	Организация совместной деятельности с психологами школ	до 10%
	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда	до 10%
	Соблюдение правил пожарной безопасности	до 10%
	иные поручения	до 55%
	<b>Итого:</b>	<b>до 200%</b>

<b>Воспитатель</b>		
	Социально-педагогическое консультирование	до 10%
	Социально-педагогическая диагностика и обследование личности	до 10%
	Педагогическая коррекция	до 15%
	Участие в методической работе (педсоветы, совещания, методсоветы, творческая группа)	до 10%
	Отсутствие самовольных уходов воспитанников из центра, эффективная организация розыскных мероприятий.	до 15%
	Анимационные услуги (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), привлечение несовершеннолетних к творческим конкурсам, выставкам. Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов воспитанников (Работа по направлению воспитателя) Занятия в игровой комнате. Эстетическое оформление участков и группы.	до 10%
	Содействие в получении образования и (или) профессии воспитанниками в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями. Обеспечение выполнения домашних заданий воспитанниками и контроль за успеваемостью в школе. Качественное проведение занятий по направлению, занятий по трудовому воспитанию, занятий с дошкольниками.	до 10%
	Обучение воспитанников социально- трудовым навыкам, навыкам самообслуживания, навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности	до 10%
	Повышение квалификации, использование современных технологий, внедрение передового опыта в работе с воспитанниками.	до 30%
	Предоставление воспитанникам в пользование мебели и постельных принадлежностей согласно утвержденным нормативам. Мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья) согласно утвержденным нормативам и контроль за внешним видом воспитанников, их одеждой, обувью	до 15%
	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности.	до 10%
	иные поручения	до 55%
	<b>Итого:</b>	<b>до 200%</b>



<b>Кухонный работник</b>		
	Выполнение санитарных норм и требований (чистота посуды, полов, стен, мебели, раковин)	до 30%
	Отсутствие предписаний надзорных служб по кухне	до 10%
	Отсутствие обоснованных жалоб	до 20%
	Качественное и своевременное мытье и обработка посуды на пищеблоке в соответствии с санитарными требованиями и нормами	до 40%
	Соблюдение санитарных норм при приготовлении полуфабрикатов	до 40%
	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда (при соблюдении) и правил пожарной безопасности	до 20%
	Соблюдение правил внутреннего распорядка центра	до 10%
	Выполнение графика генеральных уборок	до 10%
	иные поручения	до 55%
	<b>Итого:</b>	<b>до 200%</b>

<b>Сторож</b>		
	Обеспечение пропускного режима на территорию центра граждан и транспорта, сохранность имущества на объекте	до 40%
	Соблюдение инструкции по работе охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения	до 30%
	Отсутствие замечаний от руководства, соблюдение правил внутреннего распорядка	до 25%
	Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	до 10%
	Отсутствие обоснованных жалоб	до 10%
	Соблюдение правил пожарной безопасности	до 10%
	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда	до 10%
	Своевременное информирование должностного лица (руководителя) о выявленных нарушениях. О неисправностях на охраняемом объекте	до 10%
	иные поручения	до 55%
	<b>Итого:</b>	<b>до 200%</b>



<b>Рабочий по обслуживанию зданий</b>		
	Осуществление периодических осмотров технического состояния закрепленных объектов	до 15%
	Проведение технического обслуживания согласно правил эксплуатации и текущий ремонт закрепленных объектов	до 10%
	Своевременное осуществление мелкого ремонта инвентаря, сантехники, мебели	до 10%
	Отсутствие обоснованных жалоб	до 10%
	Проведение предупредительных мер по бесперебойной работе электроосвещения, канализации и водоснабжения, своевременное устранение неполадок	до 10%
	Соблюдение правил внутреннего распорядка центра	до 10%
	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда	до 10%
	Соблюдение правил пожарной безопасности	до 10%
	Своевременное информирование должностного лица (руководителя) о выявленных неисправностях и нарушениях	до 10%
	Отсутствие замечаний от руководства	до 10%
	Сохранность имущества на объекте	до 20%
	Немедленное устранение неполадок, угрожающих здоровью и жизнедеятельности детей	до 20%
	иные поручения	до 55%
	<b>Итого:</b>	<b>до 200%</b>

<b>Дворник</b>		
	Выполнение требований санитарно-эпидемиологического режима на закрепленной территории	до 20%
	Поддержание клумб, цветников, газонов, подъездных путей, запасных выходов и входов, тротуаров в надлежащем состоянии в соответствии с временем года	до 25%
	Бережное отношение и сохранность наружного оборудования и имущества центра	до 20%
	Отсутствие замечаний от руководства	до 20%
	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда	до 10%
	Соблюдение правил пожарной безопасности	до 20%
	Соблюдение правил внутреннего распорядка центра	до 10%
	Немедленное устранение на территории неполадок, угрожающих здоровью и жизнедеятельности детей	до 20%
	иные поручения	до 55%
	<b>Итого:</b>	<b>до 200%</b>